ÉCOLE LOUIS-CYR

Commission scolaire des Grandes-Seigneuries

PROCÈS-VERBAL

du conseil d'établissement
de l'école Louis-Cyr
tenu au local 216
le 12 décembre 2016, à 18 h 30

Étaient présents :

Directions : M. Stéphane Brault
Mme Annie Mercier

Parents : Mme Mélanie Viau (présidente)
M. Jean-Charles Landry (v-p)
Mme Michelle Beaudin
Mme Annie Girard
M. Guy Pomerleau
Mme Geneviève Turcotte

Personnel : Mme Pierrette Boudrias
Mme Karine Cayouette
Mme Josée Nepton
M. Sébastien Roy
Mme Christine St-Jean

Élèves : Maxence Landry
Élyane Poissant

Communauté : Mme Lucie Deland

Étaient absents :

M. Stéphane Bessette (commissaire)
Mme Nancy Casista

1. **MOT DE BIENVENUE**
   Mme Viau annonce le début de la séance à 18 h 31 et souhaite la bienvenue à tous.

2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
   Mme Viau fait la lecture de l'ordre du jour. Aucun ajout n'est demandé. M. Landry propose l'adoption de l'ordre du jour tel quel.

   ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

3. **PAROLE DU PUBLIC**
   Aucun public présent.

4. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 24 OCTOBRE ET SUIVIS**
   M. Brault fait la lecture du dernier procès-verbal. M. Landry propose l'adoption du procès-verbal du 24 octobre tel que modifié.

   ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5. PAROLE DU DÉLÉGUÉ AU COMITÉ DE PARENTS

Une formation pour les nouveaux membres du CÉ a eu lieu au mois de novembre. Il y aura un souper de Noel le 14 décembre prochain pour les membres du comité de parents. La semaine de relâche, en 2017, ne sera pas en même temps que celle des écoles de Montréal, ce qui sera ajusté l'an prochain. Un site Internet comme «Allo prof» sera créé pour les parents, de même qu'un Facebook parents par le comité de parents.

6. PAROLE DU REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ

Mme Deland ayant assisté aux rencontres des conseils de ville, nous explique que la construction de la piscine semble retardée. Elle mentionne que la bibliothèque à partager ne fait pas partie des projets.

7. ACTIVITÉS ÉTUDIANTES :

7.1 Activités de Noël

Mme Mercier, Maxence Landry et Éliane Poissant font la présentation des différentes activités de Noël.

16 décembre :	Guignolée de Noël : journée couleurs en échange d'une denrée non périssable. Les élèves plus démunis seront aidés par les TES et la direction pour que tous puissent participer également à cette activité.
20 et 21 décembre :	Courrier de Noël : il y aura 6 élèves personnifiant des lutins de l'école qui iront porter les lettres du Père-Noël aux élèves de la maternelle de 2 écoles de la région.
23 décembre :	Journée couleur et activités en après-midi tel que partie de hockey à l'aréna, film de Noël, prestation musicale et spectacle d'humour.

M. Brault demande au Conseil d'autoriser à ce que l'activité des humoristes soit gratuite pour les élèves et qu'elle soit payée à même les revenus de la campagne de financement.

7.2 Tournée musicale

Mme Mercier mentionne qu'il aura une prestation musicale de Noël le 21 décembre à l'école Daigneau par des élèves de l'école Louis-Cyr.

7.3 Art corporel

Mme St-Jean explique que les élèves feront de la peinture sur leur bras pour connaître les différentes techniques d'art corporel avec l'aide de l'enseignante d'arts plastiques, Mme Sylvie Dodier. Aucun frais ne sera demandé aux élèves. Le projet sera financé à même le fond à destination spéciale des arts plastiques.

Il est proposé par Mme Turcotte que les membres du CÉ adoptent les projets d'activités 7.1 à 7.3.

ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ

8. RETOUR SUR LA REMISE DE BULLETIN

M. Brault fait un retour sur la rencontre de bulletins et mentionne que l'école aimerait attirer davantage de parents. Mme Nepton explique que certains parents nommaient que la date de remise des bulletins est planifiée en même temps que les écoles primaires. M. Brault explique que nous offrons deux plages horaires et que l'école primaire offre, elle aussi, plusieurs possibilités de rendez-vous. Mme Turcotte propose d'envoyer un sondage aux parents pour connaître les raisons pour lesquelles les parents ne se présentent pas en plus grand nombre à la rencontre de bulletins.

9. CONVENTION DE GESTION / PLAN DE RÉUSSITE 2016-2017
(CE 12-17-233)

M. Brault présente les différentes parties de la convention de gestion, en fonction des buts ministériels. Il présente les différents moyens mis en place pour atteindre ces buts. M. Pomerleau demande de quelle façon les élèves en difficultés sont représentés dans le document. M. Brault précise que ce sont justement les élèves en difficultés qui sont ciblés par les mesures incluent dans ce document. Mme St-Jean propose l'adoption de la convention de gestion telle que présentée.

ADOPTÉS À L'UNANIMITÉ

10. SURPLUS CAMPAGNES DE FINANCEMENT 2015-2016
(CE 12-17-234)

M. Brault présente et explique le document. Il mentionne que les surplus de la campagne de financement 2015-2016 seront utilisés pour une activité pédagogique gratuite offerte à tous les élèves de chaque niveau. Mme Girard propose l'adoption de la distribution par niveaux des surplus de la campagne de financement.

ADOPTÉS À L'UNANIMITÉ

11. NORMES ET MODALITÉS/ANNEXE 3
(CE 12-17-235)

M. Brault présente l'annexe 3 des normes et modalités, soit les différents commentaires pouvant être utilisés pour les bulletins. Mme Boudrias propose l'adoption de l'annexe 3 telle que présentée.

ADOPTÉS À L'UNANIMITÉ

12. MERCREDI COMMUNAUTAIRE 15 FÉVRIER 2017

M. Brault explique que plusieurs organismes communautaires utiliseront les locaux de l'école pour présenter les services offerts aux familles de la région dans le cadre des rendez-vous de la communauté organisés par les organismes de la région.

13. VARIA

Aucun varia.

14. DÉPÔT DE DOCUMENT

14.1 Lettre de reconnaissance pour monsieur Sylvain

M. Landry propose l'adoption de la lettre telle que présentée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Maxence Landry propose la levée de l'assemblée à 20 h 44.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Stéphane Brault
Directeur

Mélanie Viau
Présidente

Approuvée le